

Accompagner les transitions professionnelles et Conduire le bilan de compétences

Cadre, méthodologie, posture et professionnalisation

Une formation complète pour concevoir et conduire des bilans structurés, personnalisés et conformes.

OBJECTIFS

- Analyser la demande et vérifier la pertinence de l'accompagnement ou du bilan de compétences.
- Construire un parcours individualisé et conduire les trois phases réglementaires.
- Choisir et exploiter des outils adaptés aux objectifs du bénéficiaire.
- Adopter une posture éthique, neutre et responsabilisante.
- Sécuriser la prestation sur les plans réglementaire, qualité et économique.

PROGRAMME DE FORMATION

Module 0 - Entrer dans le parcours, se positionner et organiser sa progression.

Module 1 - Comprendre la transition professionnelle, le bilan de compétences, son cadre légal et la posture du consultant.

Module 2 - Structurer et conduire l'accompagnement, les phases préliminaire, d'investigation et de conclusion.

Module 3 - Sélectionner et utiliser les outils d'exploration, de décision et de formalisation.

Module 4 - S'entraîner aux entretiens et gérer les situations sensibles ou complexes.

Module 5 - Maîtriser les financements, Qualiopi, la conformité et le développement de l'activité.

Module 6 - Consolider sa pratique, constituer son portfolio et valider les compétences.

PUBLIC VISÉ

Professionnels ou futurs professionnels des RH, de la formation, de l'orientation, de l'insertion, du coaching, du conseil ou de l'accompagnement des transitions professionnelles.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification de niveau 5 minimum dans un domaine pertinent, ou justifier d'au moins 2 ans d'expérience en accompagnement, formation, RH, conseil, management, orientation ou insertion. Maîtrise du français écrit et oral et aisance numérique requises.

L'ESSENTIEL

Durée : 90 heures sur 12 semaines

Modalité : 100 % à distance

Rythme : 6 à 9 h par semaine

Classes virtuelles : 12 séances de 3 h

Effectif : Groupe restreint - 6 à 12 personnes maximum

Dates prochaines sessions :

➡ du 04/01/2026 au 31/03/2026

➡ du 12/04/2027 au 30/07/2027

Tarif : 3300€ (nous consulter pour connaître les conditions spéciales « première promotion »)

Délai d'accès : Selon dates de session, places disponibles et délais du financeur

VALIDATION

Attestation de fin de formation, certificat de réalisation et relevé des compétences évaluées.

À ce jour, la formation n'est pas enregistrée au RS ou au RNCP.

ACCESSIBILITÉ

Les besoins d'adaptation sont étudiés individuellement avec la référente handicap.

Référente handicap : Corinne Houilliez

contact@corinnehouilliez.fr - 06 03 22 24 78

FINANCEMENTS

Financement personnel, employeur, OPCO, France Travail ou fonds de formation des indépendants, selon éligibilité.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

- ▶ 40 h de e-learning accompagné.
- ▶ 36 h de classes virtuelles : masterclass et laboratoires de pratique.
- ▶ 6 h de travaux appliqués et de portfolio.
- ▶ 4 h de supervision individuelle.
- ▶ 4 h d'évaluation finale.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, vidéos, études de cas, simulations d'entretien, travaux en sous-groupes, analyse de pratiques, feedback et supervision.

Accès à une plateforme LMS, supports téléchargeables, grilles d'entretien, modèles de documents professionnels, fiches pratiques et espace de dépôt.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ À l'entrée : Positionnement initial et questionnaire de connaissances.
- ▶ Évaluation formative : Quiz, études de cas, exercices d'application et mises en situation en cours de parcours.
- ▶ Évaluation finale : étude de cas, portfolio, simulation d'entretien, soutenance et analyse réflexive.
- ▶ Procédure de rattrapage en cas de validation insuffisante.

PRÉREQUIS TECHNIQUES

Ordinateur avec caméra et microphone, connexion internet stable, adresse électronique individuelle et navigateur à jour. Un test technique est réalisé avant l'entrée en formation.

ACCÈS À LA FORMATION

La procédure comprend : formulaire de candidature, vérification des prérequis, auto-positionnement, questionnaire initial, entretien d'admission, test technique et recueil des besoins d'adaptation.

La décision peut prendre la forme d'une admission, d'une admission sous réserve, d'un report, d'un placement sur liste d'attente ou d'une non-admission motivée.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Les intervenants disposent de qualifications et d'une expérience professionnelle cohérentes avec les compétences visées : bilan de compétences, RH, formation, accompagnement, réglementation et démarche qualité.

RÉSULTATS

Formation nouvellement créée : les premiers indicateurs seront publiés à l'issue des premières promotions (satisfaction, assiduité, validation, recommandation et transfert en situation professionnelle).

CONTACT ET INSCRIPTION

CH Solutions

Responsable pédagogique : Corinne Houilliez

Téléphone : 06 03 22 24 78

E-mail : contact@corinnehouilliez.fr

Site internet : www.corinnehouilliez.fr

DEMANDER LE DOSSIER DE CANDIDATURE

INFORMATIONS RÉGLEMENTAIRES

Organisme de formation : CH Solutions - [adresse, SIRET et NDA à compléter].

Certification Qualiopi au titre des actions de formation.

Document non contractuel - informations susceptibles d'évoluer avant l'ouverture des inscriptions.

Pour en savoir plus

Une question sur la formation, son organisation ou son adéquation avec votre projet ?

Contactez-nous au **06 03 22 24 78**.

Chaque demande est étudiée avec attention afin de proposer un parcours adapté à votre situation, à vos objectifs et à vos éventuels besoins spécifiques.