



À vos côtés pour libérer les talents et répondre aux enjeux de votre organisation

DÉVELOPPER LES SOFT SKILLS



Les compétences techniques ouvrent des portes, les Soft Skills les gardent ouvertes !


2 jours soit 14 heures

En présentiel ou en visioconférence

Vous souhaitez un financement ?

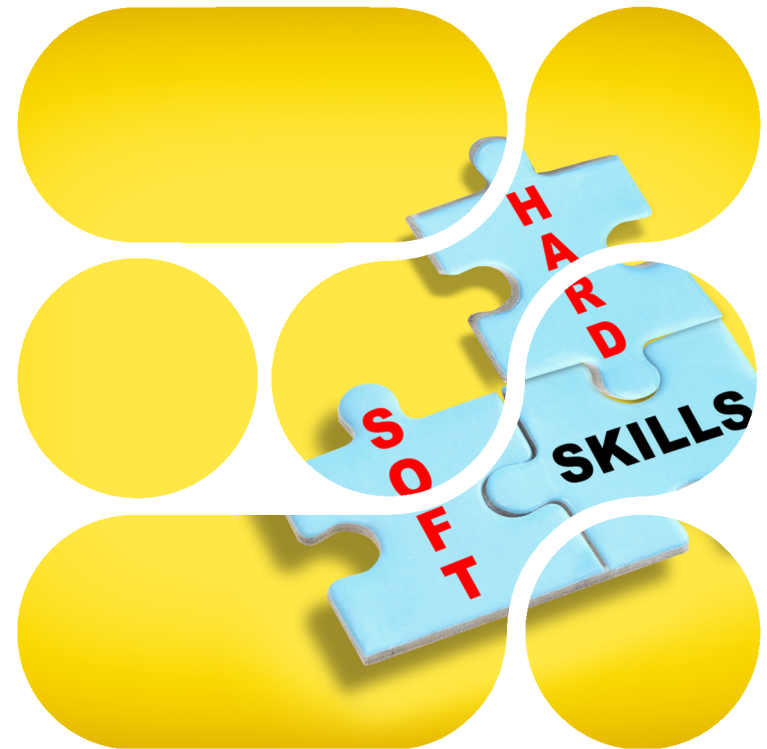
Contactez-nous pour connaître votre éligibilité.

CONTACT

 06 03 22 24 78

 contact@corinnehouilliez.fr

Retrouvez tous nos programmes sur www.corinnehouilliez.fr



Public

Salariés et dirigeants des entreprises

Nos formations sont ouvertes à toutes et à tous. Si vous êtes en situation de handicap ou dans une situation nécessitant une adaptation, consultez-nous.



Formateur

Corinne Houilliez, professionnelle de terrain, parfaitement aligné avec les contraintes et les besoins de votre réalité professionnelle

NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

Aucun pré requis nécessaire pour suivre cette formation

Un document intitulé « attentes individuelles » est envoyé à l'attention du prescripteur et transmis au bénéficiaire.

Ce document complété par le bénéficiaire est à nous retourner par mail avant le début de la formation.

L'objectif est de nous assurer du positionnement du bénéficiaire et ainsi vérifier que ses attentes sont en adéquation avec le programme de la formation souhaitée.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ÉVALUATION

L'action de formation se déroulera en visioconférence ou en présentiel (en fonction du thème et du choix des bénéficiaires).

- Pour les personnes suivant la formation en visioconférence, elles pourront se connecter via l'outil ZOOM et rejoindre le groupe à partir de la convocation qu'elles auront préalablement reçue par courriel comportant les références de la session de formation. Cette convocation sera accompagnée du programme pédagogique.
- La formation en présentiel se déroulera dans une salle équipée d'un paperboard, et si nécessaire d'un vidéoprojecteur, afin de pouvoir aisément garantir un bon déroulement de la formation du point de vue pédagogique et technique. Le prestataire formateur remettra dès l'ouverture de la journée le support pédagogique qui permettra à chaque bénéficiaire de suivre le déroulement de l'action de formation.

Une feuille d'émargement individuelle sera conjointement signée par le formateur prestataire et chaque bénéficiaire, pour chaque demi-journée de formation, permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- **Identifier** et comprendre les aptitudes, capacités et savoirs-faire spécifiques à chaque compétence psychosociale
- **Faire évoluer** son point de vue et ses comportements en appliquant les bonnes pratiques et les méthodes adéquates
- **Identifier** les avantages et mesurer les bénéfices pour soi, pour l'entourage et l'entreprise, grâce aux mises en situation concrètes et réalistes de la vie quotidienne.



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE



Introduction des softs skills

- Contextualisation des objectifs et des enjeux : définition des compétences psychosociales
- Cartographie des softs skills, présentation de leur impact dans le travail et dans les relations professionnelles et personnelles ...

Pour chaque séquence consacrée à un type de compétences psychosocial :

👉 **Présentation, définition, mise en situation et proposition de stratégie de développement**

Soft Skills « Personnel »

- Optimisme, Gestion du stress, patience, confiance en soi, résilience, lâcher prise, attention, concentration, motivation, intuition, ...

Soft Skills « Communication »

- Prise de parole, assertivité, communication non verbale, écoute active, négociation ...

Soft Skills « Réflexion »

- Persévérance, créativité & innovation, réflexion logique, remise en question, adaptabilité, esprit critique, ...

Soft Skills « Éthique professionnelle »

- Ponctualité, confidentialité, efficacité et organisation, sens du devoir et des responsabilités, coopération, orientation résultat ...

Soft Skills « Relationnel »

- Intelligence émotionnelle, empathie, collaboration, esprit d'équipe, feedback, respect de la diversité ...

Soft Skills « Leadership »

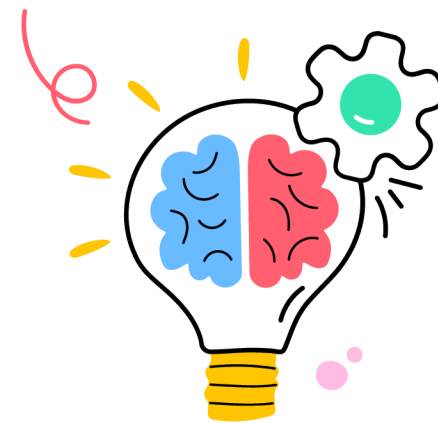
- Résolution de conflit, management, prise de décision, inspirer, déléguer, motiver ...

Application pratique et mise en œuvre

- Mettre en place un plan de développement individuel : Élaboration d'une carte personnalisée pour chaque participant, définition des étapes concrètes pour appliquer les connaissances acquises ...

Synthèse

- Perspectives d'avenir : échanges autour des compétences acquises, invitation à intégrer les bonnes pratiques pour améliorer son efficacité et ses relations au travail.



MOYENS D'ENCADREMENT

L'encadrement des bénéficiaires sera assuré par Corinne Houilliez.
Pour toute question pédagogique ou administrative, le bénéficiaire pourra la contacter de 9 h 30 à 17 h 30, du lundi au vendredi,
06 03 22 24 78 - contact@corinnehouilliez.fr

SANCTION DE LA FORMATION

Afin de permettre d'évaluer les compétences acquises par chaque bénéficiaire, il sera demandé à chacun, à l'issue de la journée de formation, de se soumettre à une dizaine de questions.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des bénéficiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le formateur au public présent. Elle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement tenu à la disposition ou remis aux bénéficiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Le formateur veillera à ce que chaque bénéficiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Un tchat sera mis à la disposition des bénéficiaires suivant la formation en visioconférence afin que ceux-ci puissent manifester leur volonté d'intervenir. La parole leur sera alors donnée.

ORGANISATION ET TARIF

Horaires de formation :

14h réparties sur 2 journées de 8h45– 12h30 / 13h30– 17h15
Déduction faite des deux pauses de ¼ heure de 10h30 à 10h45
et de 15h30 à 15h45.

Formation en INTER (regroupant différentes entreprises)
300€ nets de taxes par personne pour chaque journée de formation

Formation en INTRA (Chez vous, rien que pour votre équipe)
pour un groupe entre 2 à 10 personnes, 1400€ nets de taxes par jour par groupe.

Vous souhaitez un financement ?
Pour connaître votre éligibilité, contactez-nous !

**POUR CONCRÉTISER VOTRE PROJET DE FORMATION ET ÊTRE
ACCOMPAGNÉ DANS SA MISE EN PLACE, CONTACTEZ-NOUS !**

« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. »

Henry Ford

06 03 22 24 78

contact@corinnehouilliez.fr