



À vos côtés pour libérer les talents et répondre aux enjeux de votre organisation

## DÉVELOPPER LA POLYVALENCE OPÉRATIONNELLE

**1 jour** soit 7 heures

- En présentiel
- En distanciel
- Ou mixte

Vous souhaitez un financement ?  
Contactez-nous pour connaître votre éligibilité.

### CONTACT

 06 03 22 24 78

 [contact@corinnehouilliez.fr](mailto:contact@corinnehouilliez.fr)

Retrouvez tous nos programmes sur  
[www.corinnehouilliez.fr](http://www.corinnehouilliez.fr)



### Public

Salariés polyvalents, équipes opérationnelles, collaborateurs devant assurer plusieurs missions ou postes, managers souhaitant renforcer la flexibilité de leurs équipes.



### Formateur

Corinne Houilliez, professionnelle de terrain, parfaitement aligné avec les contraintes et les besoins de votre réalité professionnelle

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les avantages de la polyvalence pour l'organisation et pour le développement professionnel.
- Identifier ses compétences transférables et celles à renforcer pour être plus polyvalent.
- Développer des stratégies pour s'adapter rapidement à différents postes ou situations.
- Renforcer l'efficacité et la performance tout en maintenant la qualité du travail.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES,

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets.
- Exercices pratiques d'adaptation à différents rôles et situations.
- Études de cas et mises en situation.
- Supports interactifs : vidéos, quiz, outils d'auto-évaluation, guides pratiques



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction et cadrage

- Définir la polyvalence et comprendre ses bénéfices pour l'individu et l'organisation.
- Auto-évaluation des compétences actuelles et des axes de développement.

### Identifier ses compétences transférables

- Cartographie des compétences et savoir-faire.
- Techniques pour renforcer la flexibilité et l'adaptabilité.

### Développer la capacité d'adaptation

- Stratégies pour gérer différents postes ou missions avec efficacité.
- Gestion des priorités et optimisation du temps dans des contextes variés.

### Exercices pratiques

- Simulations de situations opérationnelles variées.
- Feedback collectif et échanges sur les bonnes pratiques.

### Mise en pratique avancée

- Scénarios complexes : changement de rôle, multi-tâches, adaptation rapide.
- Coaching sur l'organisation et la performance en contexte polyvalent.

### Développement d'un plan de progression individuel

- Définir les compétences à renforcer et les actions concrètes à mettre en œuvre.
- Suivi et évaluation des progrès dans la durée.

### Plan d'action opérationnel

- Stratégies pour renforcer la polyvalence au quotidien.
- Engagement sur la mise en pratique des nouvelles compétences.

### Conclusion et synthèse

- Retour sur les apprentissages clés.
- Partage d'outils et bonnes pratiques pour maintenir une polyvalence efficace.

### MOYENS D'ENCADREMENT

L'encadrement des apprenants est assuré par Corinne Houilliez.  
Pour toute question pédagogique ou administrative, les participants peuvent la contacter de 9 h 30 à 17 h 30, du lundi au vendredi,  
06 03 22 24 78 - [contact@corinnehouilliez.fr](mailto:contact@corinnehouilliez.fr)

### SANCTION DE LA FORMATION

Afin de permettre d'évaluer les compétences acquises par chaque bénéficiaire, il sera demandé à chacun, à l'issue de la journée de formation, de se soumettre à une dizaine de questions.

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT

L'action de formation débute par une présentation du formateur et de chacun des participants afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le formateur au public présent. Elle se déroule dans le respect du programme de formation qui a été préalablement tenu à la disposition ou remis aux bénéficiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Le formateur veille à ce que chaque bénéficiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Un tchat est mis à la disposition des bénéficiaires suivant la formation en visioconférence afin que ceux-ci puissent manifester leur volonté d'intervenir. La parole leur est alors donnée.

### ORGANISATION ET TARIF

#### Horaires de formation :

7h réparties sur 1 journée de 8h45– 12h30 / 13h30– 17h15  
Dédution faite des deux pauses de ¼ heure de 10h30 à 10h45  
et de 15h30 à 15h45.

#### Formation en INTER (regroupant différentes entreprises)

300€ nets de taxes par personne pour chaque journée de formation

#### Formation en INTRA (Chez vous, rien que pour votre équipe)

pour un groupe entre 2 à 10 personnes, 1400€ nets de taxes par jour par groupe.

Vous souhaitez un financement ?

Pour connaître votre éligibilité, contactez-nous !

**POUR CONCRÉTISER VOTRE PROJET DE FORMATION ET ÊTRE  
ACCOMPAGNÉ DANS SA MISE EN PLACE, CONTACTEZ-NOUS !**

« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. »

Henry Ford

**06 03 22 24 78**

**[contact@corinnehouilliez.fr](mailto:contact@corinnehouilliez.fr)**